

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Черемшанский аграрный техникум»

Локальный акт № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ЧАТ»

_____ В.А.Островский

« ____ » _____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета в ГАПОУ «ЧАТ» результатов освоения
обучающимися дисциплин (модулей), практики в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Принят на заседании

педагогического совета

Протокол № _____

от « ____ » _____ 2019 г.

Черемшан 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета в ГАПОУ «ЧАТ» (далее - Техникум) результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с учетом изм. от 22.01.2014г.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления процедуры зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности, профессии на другую внутри профессиональной образовательной организации;

- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;

- при зачислении в число обучающихся на основании академической справки из другой профессиональной образовательной организации;

- при зачислении в число обучающихся на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основании диплома о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированного рабочего (служащего);

- при поступлении в профессиональную образовательную организацию для получения второго среднего профессионального образования.

2. Порядок осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

2.2. При решении вопроса о зачете результатов освоения дисциплин

(модулей), практики рассматриваются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС);
- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;
- заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик.

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);
- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей программе техникума, допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$;
- соответствие формы итогового и промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей программе техникума;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается заместителем директора по учебной работе по согласованию с заместителями директора по теоретическому обучению и производственной работе на основе сравнительного анализа федерального государственного образовательного стандарта, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов. При необходимости к зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

2.5. Курсовые работы подлежат зачету при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

2.6. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине, с обучающимся проводится собеседование, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплины. Собеседование проводят преподаватели профильных дисциплин.

По результатам собеседования делается вывод о соответствии уровня

подготовки обучающегося требованиям ФГОС по профессии, специальности, и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

2.7. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования, количества часов, обучающийся передает ее на общих основаниях.

2.8. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.9. Зачет результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора техникума в течение месяца после подачи заявления обучающимся на обучение.

2.10. После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью заместителя директора по учебной работе.

2.11. Обучающиеся освобождаются от повторного изучения дисциплин, модулей результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.

2.12. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, модулей, практики.

В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, модулю или пройти соответствующую практику.

В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в данной профессиональной образовательной организации.

2.13. Выписка из приказа о зачете результатов освоения дисциплин, модулей, практик хранится в личном деле обучающегося.

Приложение № 1

Директору ГАПОУ «ЧАТ» от

(ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить результаты, полученные мною в период обучения в _____ с «_» _____ 20__ г по «_» _____ 20__ г _____ по профессии (специальности) _____

Приложение: академическая справка (диплом и приложение к диплому) за № _____ выданная

Дата:

Подпись

(И.О. Фамилия)